



KOMMUNERNES SYGEDAGPENGE SYSTEM

Funktionaliteten i hovedtræk

Netværksmøder 5. og 6. november 2013

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

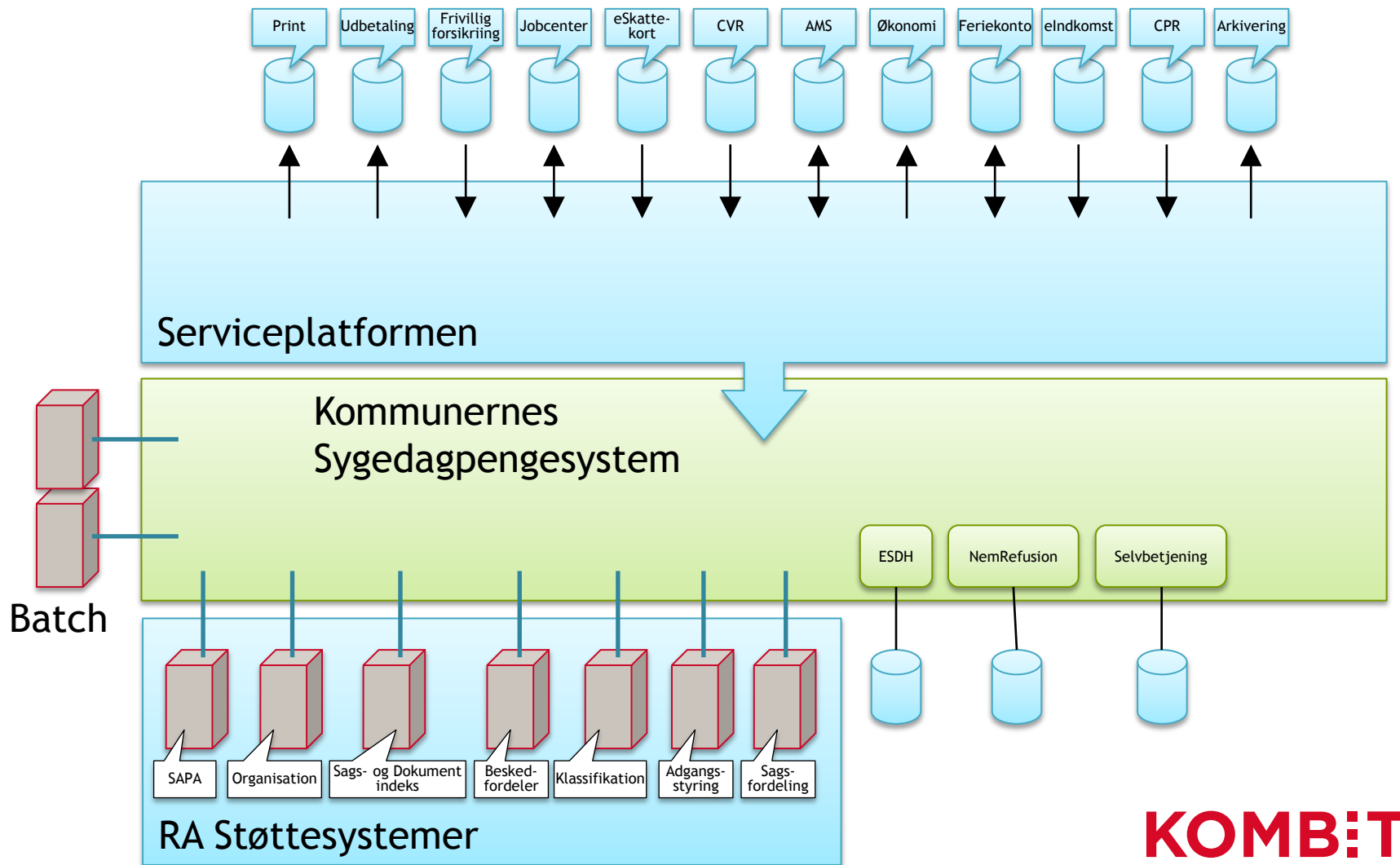
**IKKE KUN IT OG
MONOPOLBRUD
- OGSÅ KOMMUNAL
FORANDRING!**

KOMB:IT

Kommunernes it-fællesskab

**GLEM HVORDAN DU
GØR DET I DAG**

KSD i kontekst



Brugerprofiler

- **Kommunale brugere**
 - Sagsbehandler i Ydelsescenter
 - Leder
 - Sagsbehandler uden for Ydelsescenter (fx fra Borgerservice)
 - Informationssøgende medarbejder (fx regresmedarbejder)
 - Lokal administrator
- **Centrale brugere**
 - Central administrator (opdaterer standardbreve, regler mv.)



Manuel Sagsbehandling



Manuel Sagsbehandling



Automatisk Sagsbehandling

START

SLUT

Selvbetjening



KOMBIT

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



- **Automatisk sagsoprettelse**

- Sager der indberettes via NemRefusion
- Teknisk oprettes der en sygefraværs- og en refusions sag, men sagsbehandler ser én samlet sag.

- **Manuel sagsoprettelse**

- Fx sager hvor arbejdsgiver ikke har ville/kunne indberette i NemRefusion (konkursramte virksomheder eller selvstændige uden CVR nr.) eller ledige, der sygemeldes på 1. ledighedsdag.

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



- Sammenholder oplysninger i sagen
 - Kobler indberetning fra NemRefusion med borgerens indberetning fra selvbetjeningsløsningen
 - Automatisk og manuel journalføring
 - Automatisk og manuel tilknytning af dokumenter mv.
- Indhentning af oplysninger fra eksterne systemer
 - Fx fra elndkomst, CPR, jobcenterløsninger
- Udsendelse af beskeder/breve
 - Fx partshøringsbrev til selvbetjeningsløsningerne (borger og virksomhed)

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



- KSD træffer afgørelse (fuldautomatisering)
 - Fx gentagne refusionsanmodninger eller en anmeldelse, hvor beskæftigelseskravet er opfyldt, oplysningskema er afleveret og hvor der ikke er et VAS-advis.
- Sagsbehandler beriger sagen, hvis der ikke kan træffes en automatisk afgørelse. Sagen returneres til automatisk sagsbehandling.
- KSD udsender besked om afgørelse
 - Ved bevilling udsendes besked til borger og arbejdsgiver, hvis denne skal have refusion.
 - Ved afslag indeholder afslaget klagevejledning.

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



- Beregning af beløb til udbetaling
 - KSD beregner beløb til udbetaling ud fra de indberettede og indhentede oplysninger, på baggrund af lovgivning og beregningsregler.

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



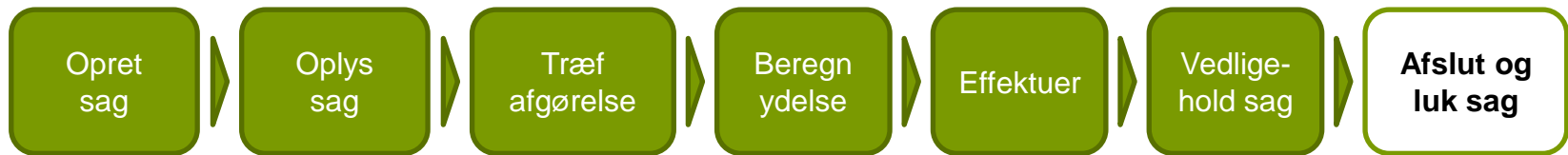
- Udbetalingsanmodning til udbetalingsystem
 - Til borger sidst på måneden (ud fra 4-4-5 udbetalingsperiode), som batch.
 - Til virksomhed ugentligt.
- Kontering af beløb ved hjælp af bogføringssystem
 - 'Omkontering' sker når der ændres i sagens oplysninger med gyldighedsperiode tilbage i tid.
- Ved for meget udbetalt sender KSD besked til debtorsystem om tilbagebetaling.
- Udsendelse af meddelelser
 - Udbetalingsspecifikation til borger hhv. arbejdsgiver
 - Betalingsmeddelelse til borger hhv. arbejdsgiver

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



- KSD modtager anmodninger
 - Anmodningerne oplyses og beregnes jf. forrige proces.
- KSD modtager beskeder om eksterne hændelser
 - Fx stop af sag (besked fra jobcenter). Som udgangspunkt er der tale om fuldautomatiske processer.
- Automatisk afskrivning
 - Hvis der anmodes for sent og der gives afslag, afskrives ydelsen automatisk. Også automatisk afskrivning, hvis der aldrig søges.
- Der kan redigeres i sagens oplysninger, tilknyttes eller fjernes parter i sagen mv.

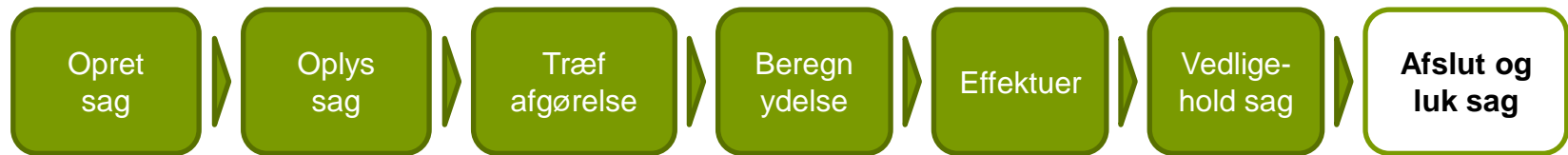
Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



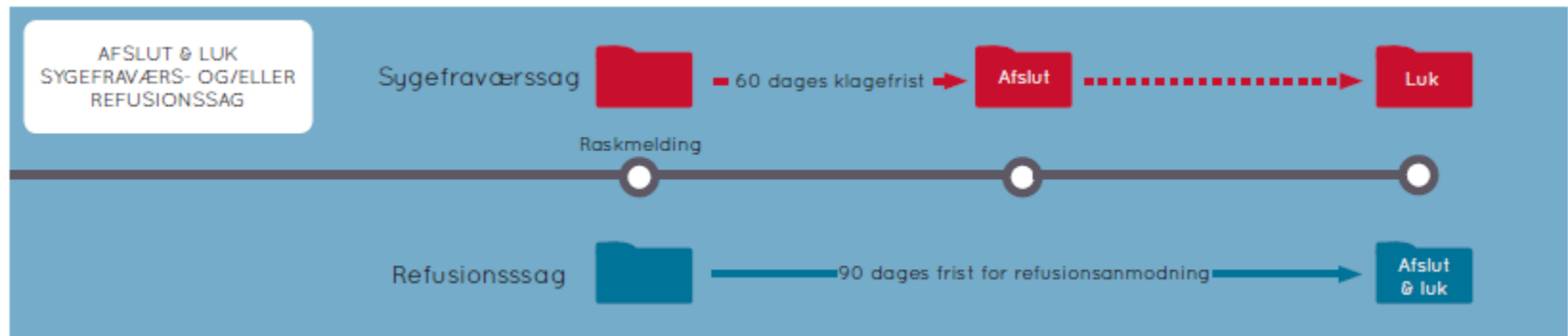
Fuldautomatisk afslutning af sag

- Ved oplysning om sidste fraværsdag (fra jobcenter eller NemRefusion) afsluttes sygefraværssagen automatisk.
- Hvis arbejdsgiver er part (krav på refusion) afsluttes refusionssagen først efter sidste udbetalte refusion (eller afskrivning).

Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen



- Fra afslutning af sygefraværssagen går der 60 dage før sagen lukkes.
- Fra afslutning af refusionssagen går der 90 dage før sagen lukkes.



Understøttelse af sagsbehandlingsprocessen

- Kommunal administration
 - Brevskabeloner, hvis kommunen ønsker egne varianter
 - Rettigheder
- Central administration
 - Satser
 - Standardbreve
 - Regler