



# HØRINGSPROCES

Gennemgang af den kommende proces, drejebogen samt den høringsansvarliges rolle

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Høringsprocessens forløb

**Kick-off på høring**  
*5. og 6. nov. 2013*

**Feedback-møder**  
*10. og 11. dec. 2013*

**Udsendelse af  
drejebog vers. 1.0**  
*11. okt. 2013*

**Deadline for kommentarer**  
*27. nov 2013*

**Kommentarer analyseres  
og indarbejdes, og referat  
offentliggøres**  
*Dec.-jan.*

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Introduktion til den kommunale høring (2)

- Deltagelse i høringen er et tilbud
  - Udpeg en høringsansvarlig
  - Husk involvering af andre organisatoriske enheder
- Materialet er udarbejdet i tæt samarbejde med projektets arbejdsgruppe og referencegruppe
  - Det kommunale it-arkitekturråd har fokus på arkitekturen
  - Foreningen af kommunale it-chefer (KITA) har fokus på samspil med eksisterende systemer

# Tilpas omfanget af jeres deltagelse efter jeres ressourcer og "faglighed"

Opgave	Maksimum Pakke	Medium pakke	Minimum Pakke	Forslag til valg af personer til review
<b>Bilag 2 kap 1 Indledning</b>				
Bilag 2 Kap 1.1 Indhold	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.2 Bilag til standardkontrakt og underbilag	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.3 Klassifikation af krav	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.4 Use cases	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.5 Leverandørens besvarelse af kravspecifikationen	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.6 Delleverancer	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.7 Kravskemaer	X			Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 Kap 1.8 Løsningsbeskrivelsen	X			Alle reviewere (orientering)
<b>Bilag 2 kap 2 Baggrund, vision og mål</b>				
Bilag 2 kap 2.1 Baggrund	X	X	X	Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 kap 2.2 Succeskriterier	X	X	X	Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 kap 2.3 Målgrupper	X	X	X	Alle reviewere (orientering)
<b>Bilag 2 kap 3 Arbejdsgange, regler, begreber og information</b>				
Bilag 2 kap 3.0 Regelbeskrivelser	X		X	Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 kap 3.1 Proces- og Aktivitetsbeskrivelser	X		X	Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 kap 3.2 Begrebsmodel koordinering	X		X	Alle reviewere (orientering)
Bilag 2 kap 3.3 Informationsmodeller	X		X	Alle reviewere (orientering)
<b>Bilag 2 kap 4 Aktører og kontekst</b>				
Bilag 2 kap 4.1 Kontekstdiagram	X	X		Kommende brugere, fagchefer
Bilag 2 kap 4.2 Brugeraktører	X	X	X	Kommende brugere, fagchefer
Bilag 2 kap 4.3 System-aktører	X	X	X	Kommende brugere, fagchefer
<b>Bilag 2 kap 5 Funktionelle krav</b>				
Bilag 2 kap 5.1 Overordnede funktionelle krav	X	X	X	Kommende brugere, fagchefer

# Introduktion til den kommunale høring (1)

1. Høringen har særlig fokus på de 'funktionelle krav' til systemet:
    - Hvad systemet skal kunne, fx beregne, opkræve, udbetale
  2. Sekundært fokus på non-funktionelle krav
    - Systemets kvalitetsaspekter, fx sikkerhed, kapacitet, brugervenlighed
  3. Sekundært fokus på krav til organisatorisk bistand:
    - Hvilken hjælp vil der være at hente til uddannelse m.v.
- *NB:* Udbudsmaterialet er ikke facitlisten for det nye system
  - 'Kommercielle bilag' er ikke del af høringen

# Kort gennemgang af kravmateriale

*En USB med følgende indhold:*

- **Bilag 2 A**
  - Bilag 2 kap 1 Indledning
  - Bilag 2 kap 2 Baggrund, vision og mål
  - Bilag 2 kap 3 Arbejdsgange, regler, begreber og information
  - Bilag 2 kap 4 Aktører og kontekst
  - Bilag 2 kap 5 funktionelle krav
- **Bilag 2 B**
  - Bilag 2 kap 6 Ikke-funktionelle krav
- **Underbilag 7B Ydelser og Servicemål**
- **Underbilag 12C Organisatorisk implementering**
- **KSD Selvbetjening (borger)**
- **Underbilag**

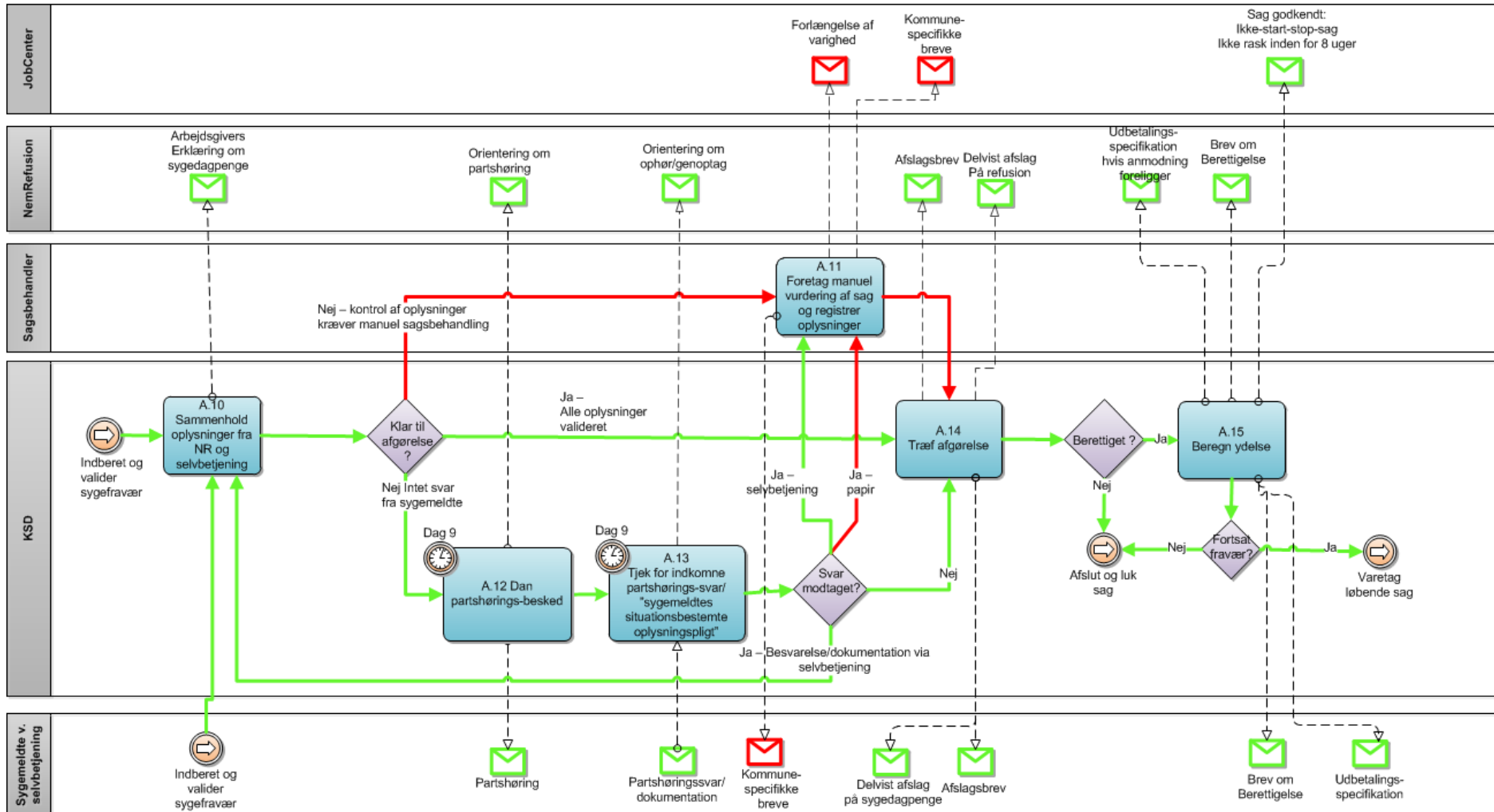
# Tips og tricks ifm læsning af materialet

- Sygefraværssag/refusionssag - Afslut/luk plakat
- Brugerrejserne - A3 på USB
- Inden læsning: print og læs gerne:
  - 0.98 KSD Bilag 2 kap 5 - underbilag 2.5.3 Forretningsprocesser
  - 0.98 KSD Bilag 2 kap 3 - underbilag 2.3.1 Proces- og aktivitetsbeskrivelser for forretningsprocesser

# Forretningsprocesser

## Proces- og aktivitetsbeskrivelser for forretningsprocesser

Processflow – P.2 Træf afgørelse





# Regler

- Thorkild Schwartz, Mette Schwebs og ekstern konsulent har kortlagt reglerne for sygedagpenge.
- Regelkortlægningen har været til gennemgang i arbejdsgruppe, referencegruppen samt i høring hos alle kommuner.
- Omfattende materiale
- Findes i 0.98 KSD Bilag 2 kap 3 - underbilag 2.3.4 Regler

# Hændelsesoversigt

- Giver overblik over:
  - Hvilken information modtager KSD?
  - Hvor kommer informationen fra?
  - Hvordan håndteres informationen?
  - Er der en yderlig aktør, som skal have besked/information?

# Krav: funktionelle og ikke-funktionelle

- Funktionelle krav:
  - En beskrivende tekst
  - Use cases - illustrering af en situation
  - Krav - hvilke krav har vi til funktionaliteten i KSD
    - » Eks: oprettelse af sag, journalnotat, økonomi....
  
- Ikke-funktionelle krav:
  - Beskrivelse tekst - hvilke tanker har vi gjort
  - Krav - relateret til brugerens forretningsmæssige behov
    - » Eks: Integrationer, tilgængelighed, fejltolerance...

# Inddatering i 10 forskellige links

KOMBIT sender mail til den høringsansvarlige indeholdende:

- **Bilag 2 A**
  - Bilag 2 kap 1 Indledning - [LINK 1](#)
  - Bilag 2 kap 2 Baggrund, vision og mål - [LINK 2](#)
  - Bilag 2 kap 3 Arbejdsgange, regler, begreber og information - [LINK 3](#)
  - Bilag 2 kap 4 Aktører og kontekst - [LINK 4](#)
  - Bilag 2 kap 5 funktionelle krav - [LINK 5](#)
- **Bilag 2 B**
  - Bilag 2 kap 6 Ikke-funktionelle krav - [LINK 6](#)
- **Underbilag 7B Ydelser og Servicemål - [LINK 7](#)**
- **Underbilag 12C Organisatorisk implementering - [LINK 8](#)**
- **KSD Selvbetjening (borger) - [LINK 9](#)**
- **Underbilag - [LINK 10](#)**

- » Linket kan kun bruges én gang
- » Spørgsmålene i word version

# Udfyldelse af tilbagemelding

Har du bemærkninger til afsnit "5.2.3.1 Automatisk opgaverrettelse" og tilhørende Use case og krav?

Såfremt I ikke har kommentarer til afsnittet, svares NEJ og trykkes på NÆSTE.

Ja

Nej

[< Forrige](#) [Muligheder ⚙](#) [Næste >](#)

Powered by Enalyzer | HJÆLP? | GENVEJE

# Eksempel på udfyldelse

---

**Use Case 62 Opret opgave automatisk**  
Indsæt venligst kommentarerne nedenfor

(0/4000)

**Krav #5.2.3-2 Oprettelse af opgave ved modtagelse af dokumenter**  
Indsæt venligst kommentarerne nedenfor - ved ingen kommentarer venligst skriv intet

(0/4000)

**Krav #5.2.3-3 Identifikation af sager til stikprøvekontrol**  
Indsæt venligst kommentarerne nedenfor - ved ingen kommentarer venligst skriv intet

# Feedbackmøder

Høringsprocessen afsluttes med feedbackmøder for de høringsansvarlige

- **Den 10. december 2013 kl. 10-12**  
KL, Weidekampsgade 10, 2300 Kbh S
- **Den 11. december 2013 kl. 10-12**  
Jægergården, Værkmestergade 15, 8000 Aarhus C

Invitation følger pr. mail.

# Spørgsmål nu og frem til 27. november

- Har I spørgsmål til fremgangsmåden?
- Hvad hvis jeg har spørgsmål frem til 27. november?
  - Ring eller skriv til:  
Pernille Østerbye  
Tlf. 2323 5215  
pop@kombit.dk



**VI SER FREM TIL AT  
MODTAGE JERES  
HØRINGSSVAR**

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab