

## NYHEDSBREV DEC. 2011 – MIN DIGITALE BYGGESAG - MDB

Velkommen til første nyhedsbrev fra **MDB** (Min Digitale Byggesag). KL og KOMBIT vil fremover løbende orientere om status og fremdrift på MDB.

### **Ny digital byggeansøgning på vej**

KOMBIT vil i 2012/2013 udbyde en webbaseret ansøgningsløsning, der skal gøre livet nemmere for borgere og virksomheder, der ønsker at søge om byggetilladelse. Løsningen skal give en mere ensartet, effektiv og hurtigere byggeansøgning og sagsbehandling. Målet er jf. den fælleskommunale digitale strategi, at 70 pct. af alle ansøgere skal benytte MDB.

MDB bygger videre på erfaringer fra et pilotprojekt, som seks kommuner og KL har gennemført sammen med Erhvervs- og Byggestyrelsen (nu Energistyrelsen). Pilotprojektet stopper 31.12.2011, men pilotversionen fortsætter sit liv på de seks kommuners hjemmeside<sup>1</sup>, indtil MDB er klar.

[Læs mere om pilotversionen.](#)

### **Tilslutningsproces**

KOMBIT vil indgå tilslutningsaftaler med kommunerne i løbet af 2012. Har du spørgsmål vedrørende tilslutning, er du meget velkommen til at kontakte os på: byggesag@kombit.dk.

### **Få seneste nyt fra MDB**

Ved at tilmelde dig nyhedsbreve på KOMBITs hjemmeside kan du modtage mail, når der sker noget nyt i Min Digitale Byggesag. Du kan [tilmelde dig her](#).

### **Arbejdet i referencegruppen**

For at sikre bred kommunal inddragelse og forankring har KL og KOMBIT besluttet at knytte en referencegruppe til projektet.

Referencegruppen har på workshops hjulpet KOMBIT og KL med at kvalitetssikre procesbeskrivelser og analysere, hvilken funktionalitet der vil tilføre MDB de største effektiviseringsgevinster.

---

<sup>1</sup> Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Vejle og Århus kommuner.

[Læs mere om referencegruppen](#)

### **Arbejdet i styregruppen**

Styregruppen har besluttet, at:

- MDB skal baseres på den fælleskommunale rammearkitektur
- der er behov for at analysere, hvilke yderligere gevinster der kan opnås via MDB
- løsningen hurtigt skal på gaden.

Næste styregruppemøde afholdes medio januar 2012. Et resumé af styregruppens beslutninger vil indgå i næste nyhedsbrev.

[Læs mere om styregruppen](#)

### **Arbejdet i KOMBIT**

#### **Møder med kommunerne**

Igennem de sidste måneder har KOMBIT været på besøg i mere end 10 kommuner for at høre og notere synspunkter i forhold til udvikling af MDB. Alle de mange gode erfaringer sammenskrives nu i KOMBIT, og indgår i arbejdet med kravspecifikationen.

#### **Fredede bygninger**

Kulturstyrelsen har vist interesse for MDB, da de ser en mulighed for it-understøttelse af de ca. 1.500 ansøgninger vedrørende fredede bygninger, de modtager årligt. KOMBIT har sammen med styrelsen og repræsentanter fra kommunerne holdt en workshop i december 2011 med henblik på at foretage en afklaring af muligheder for Kulturstyrelsens deltagelse. Kulturstyrelsen vil finansiere sin del af projektet.

#### **Overvejelser om BBR**

KOMBIT har besøgt Odense Kommune for at undersøge sammenhængene mellem MDB og BBR nærmere. Umiddelbart er det i forbindelse med afgørelser af byggesager (f.eks. påbegyndelse, ibrugtagning, færdigmelding), at der vil være interaktion.

#### **Fælles dokumentationskrav**

Der bliver fælles dokumentationskrav i ansøgningsprocessen, som kommer til at gælde i alle kommuner.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til nyhedsbrevet, er du meget velkommen til at kontakte KOMBIT på [byggesag@kombit.dk](mailto:byggesag@kombit.dk)

## Bilag 1:

Hermed lidt intro til, hvordan Pilotversionen kan udforskes.

1. Selve løsningen kan findes på de enkelte kommuners<sup>1</sup> hjemmeside.
2. "Se ejendomsoplysninger" kan bruges uden password. Vælg en adresse i en af de seks deltagende DOB kommuner, f.eks. Dronninggårds Alle 100. Vælg en byggeaktivitet, f.eks. "Nyt enfamiliehus". Du kommer nu til en side, hvor du kan se "Ejendomsoplysninger". Eller vælg: restriktioner for ejendommen, historiske byggesager\* eller oversigtskort.
3. Når du kender ejendomsoplysninger, restriktioner mv., kan du gå videre i projektet. Vælg "byggeprojekt" til at lave en beskrivelse.
4. Vælg derefter den aktivitet du har valgt, i dette eksempel "Nyt enfamiliehus" og gå videre i sagen ved at følge vejledningen.
5. Når du har valgt form og areal og gemt, viser der sig en orange firkant i kortet. Den kan du flytte rundt med ved hjælp af "musen". Hvis du f.eks. flytter bygningen tæt på søen, vil du øverst på siden, lige over kortet, kunne se at placeringen aktiverer restriktionen "søbyggelinje".
6. Øverst i højre hjørne er der nu en mulighed for at indsende. Når du vælger dette, kommer du til en ny side, hvor du skal logge ind.
7. Følg anvisningen. I løbet af få minutter er du registreret og kan komme videre i dit byggeprojekt, herunder se tjeklisten for, hvad der skal indsendes. Du kan kun indsende med Digital Signatur eller NemId.
8. "Forbered byggeansøgning": Her kommer du direkte til ansøgningsmodul, hvor du har både tjeklisten og kan se ejendomsoplysninger. Her skal du logge ind (se punkt 7)
9. Når du har oprettet en sag med log ind og gemt den, kan du se den i byggemappen og du kan generere og se den ansøgning, der sidenhen med Digital Signatur eller NemId kan sendes til kommunen. I ansøgningen vil de felter du ikke har udfyldt stå med rødt. Det samme gør de i modtagerkommunen
10. Prøv dig frem med andre adresser og følg DOB's vejledninger.

Historiske byggesager i Rudersdal Kommune kan kun ses af ejer via kommunens egen løsning "Min Rude" eller ved link sendt af Rudersdal Kommune, Byplan. Vælges en adresse i en af de øvrige kommuner, kan du se byggesagen umiddelbart ved at aktivere linket.

---

<sup>1</sup> Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Vejle og Århus kommuner.