



BIBLIOTEKERNES DATA & IT

KOMMISSORIUM FOR
PRIORITERINGSUDVALGET

Version 1

1 KOMMISSORIUM FOR PRIORITERINGSUDVALGET

Biblioteksområdet, som dette kommissorium vedrører, omfatter Fælles Bibliotekssystem (FBS), den nationale fælles bibliotekskatalog, herunder databasen indeholdende nationalbibliografien, data om materialebestanden på bibliotekerne og de supplerende biblioteksdata samt Bibliotek.dk, Netpunkt.dk, DBC's services, databrønden mv.

Kommunernes Landsforening har bedt KOMBIT om at varetage bestillerfunktionen i forhold til de ydelser, der leveres af DBC, gennem en konsolidering af bestilleropgaven.

KOMBIT har tidligere indkøbt it-løsningen Fælles Bibliotekssystem (FBS) for kommunerne, og varetager videreudviklingen af FBS herunder leverandørstyringen af Systematic, som er leverandør til FBS. Der er derfor mulighed for at opnå synergier på tværs af biblioteksområdet ved at etablere en fælles governance-struktur for biblioteksområdet.

1.1 Proriteringsudvalgets opgave

Prioriteringsudvalget har følgende opgaver:

- At yde forretningsmæssig sparring herunder vurdere behov og kvalitetssikre ændringsønsker og løsningsbeskrivelser.
- At godkende ændring, videreudvikling og prioritering af den eksisterende portefølje, som omfattes af KOMBITs bestillerfunktion.
- At sikre, at ændringer, som prioriteres, er forankrede i styregruppens strategiske beslutninger for bibliotekernes data og it.
- At koordinere ændringsønsker og andre initiativer, der medfører, at der skal ske ændringer til andre porteføljeprojekters scope / leverancer.
- At rådgive styregruppen for bibliotekernes data og it samt KOMBIT om strategi og porteføljestyring for biblioteksområdet.

Version 1	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR PRIORITERINGSUDVALGET	Projektnummer 11560	Dokumentdato 24. oktober 2019
Fase Forvaltning og Videreudvikling	Projekt navn BIBLIOTEKERNES DATA & IT	Dokumentejer Jesper Munch Jespersen	Sideangivelse Side 2/4

1.2 Prioriteringsudvalgets sammensætning

Medlemmerne repræsenterer Danmarks biblioteker i bred forstand med varierende geografisk tilhørsforhold, størrelse og type. Medlemmerne har alle ledelsesmandat og -erfaring, samt et strategisk såvel som digitalt og økonomisk perspektiv på det danske biblioteksvæsen.

Med deres baggrund i bibliotekernes daglige praksis har flertallet af Porteføljegruppede medlemmerne fokus på at understøtte bibliotekernes og borgernes behov. Dette fokus anvendes konstruktivt til at skabe de bedst mulige it-mæssige rammer for hele det danske biblioteksvæsen. De enkelte medlemmer har gennem deres repræsentantskab desuden et fokus på at hhv. kommunerne, staten, KL's og KOMBIT kan stå inde for udviklingen og holder sig indenfor de nævnte rammer.

Prioriteringsudvalget har følgende otte medlemmer udpeget af KL:

- En repræsentant fra Centralbibliotekerne
- Et bibliotek fra én af de fem største kommuner i Danmark
- Et folkebibliotek fra en mindre kommune
- En repræsentant for De pædagogiske læringscentre
- En repræsentant fra Professionshøjskole-bibliotekerne
- En repræsentant fra Universitetsbibliotekerne
- En repræsentant fra Kommunernes Landsforening
- En repræsentant fra KOMBIT

Cirka halvdelen af medlemmerne i prioriteringsudvalget udskiftes hvert andet år, hvormed der både sikres kontinuitet og nye øjne på arbejdet. Udskiftningen omfatter dog ikke KL's og KOMBITs repræsentanter.

1.3 Møde og rapportering

Prioriteringsudvalget indkaldes til møde af KOMBIT 4-6 gange pr. år. Der kan dog komme flere møder, når der udarbejdes strategi, og der derved er behov for flere input til dette arbejde. Møderne vil i udgangspunktet være af 2 timers varighed.

KOMBIT varetager sekretariatet for Prioriteringsudvalget, mødeledelse, forbereder alt materiale til møder mv. og foreslår indstillinger til Prioriteringsudvalgets drøftelser.

Senest fem arbejdsdage inden et møde fremsender KOMBIT de oplæg, der skal behandles samt en kort oversigt over samme med et identifikationsnummer for hvert indkommet oplæg.

KOMBIT fører således log over prioriteringsudvalgets beslutninger med reference til de indkomne oplægs id-numre og udsender disse senest fem arbejdsdage efter mødets afholdelse. Såfremt prioriteringsudvalget ikke kommenterer anbefalingerne senest ti arbejdsdage efter udsendelsen, betragtes de som godkendt og gøres tilgængelige på

Version 1	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR PRIORITERINGSUDVALGET	Projektnummer 11560	Dokumentdato 24. oktober 2019
Fase Forvaltning og Videreudvikling	Projekt navn BIBLIOTEKERNES DATA & IT	Dokumentejer Jesper Munch Jespersen	Sideangivelse Side 3/4

websitet for styregruppen og øvrige interessenter. Prioriteringsudvalgets materiale er som udgangspunkt offentligt jf. Offentlighedsloven.

Er udvalget ikke er enig i sin beslutning, fremlægges flere anbefalinger eller løsningsscenerier for styregruppen.

Afbud til udvalgets møder skal meddeles KOMBIT. Fraværende medlemmer kan indgive en skriftlig kommentar til de indkomne oplæg, som forelægges det fremmødte udvalg. Såfremt der er flere afbud, er det KOMBIT's beslutning, om mødet gennemføres.

1.4 Varighed

Kommissoriet træder i kraft den 1. januar 2020. Kommissoriet kan ændres på bibliotekernes, KL's eller KOMBITs initiativ. Ændringer skal godkendes af styregruppen.

Prioriteringsudvalget fungerer så længe KOMBIT har ansvar for bestillerfunktionen. KL kan nedlægge bestillerfunktionen, herunder prioriteringsudvalget.

1.5 Betaling

Udgifter forbundet med deltagelse i prioriteringsudvalgets arbejde dækkes ikke af KOMBIT.

Version 1	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR PRIORITERINGSUDVALGET	Projektnummer 11560	Dokumentdato 24. oktober 2019
Fase Forvaltning og Videreudvikling	Projekt navn BIBLIOTEKERNES DATA & IT	Dokumentejer Jesper Munch Jespersen	Sideangivelse Side 4/4