

Opgaver, sagsbehandlingstider og produktionsdata fra KY

Digitaliseringsmessen 2024



Kommunernes Ydelsessystem (KY)

KY er en fælleskommunal it-understøttelse af udbetaling og administration af forsørgelsesydelser:

- Lov om aktiv social politik (LAS)
- Lov om Aktiv beskæftigelse (LAB)
- Lov om Integration (INL)
- Med flere



Kommunernes Ydelsessystem (KY)

KY bruges af alle 98 kommuner til udbetaling af bl.a.:

- Hjælp til forsørgelse (HTF) (Kontanthjælp, Uddannelseshjælp og SHO)
- Ressourceforløbsydelse (ressourceforløb og Jobafklaring)
- Fleksløntilskud (FLT)
- Ledighedsydelse (LY)
- Revalideringsydelse (REVA)
- Enkeltydelse (EY)
- Andre ydelser (AY) herunder pasning af eget barn i hjemmet, merudgifter, repatriering, erhvervsgrunduddannelse (EGU) mv.
- Administration af persons økonomi (APØ)



Kommunernes Ydelsessystem (KY)

Målsætningerne for KY er bl.a., at:

- Understøtte korrekte og rettidige udbetalinger af ydelser
- Sikre brugervenlig og effektiv it-understøttelse af kommunale arbejdsgange gennem automatisering og beslutningsunderstøttelse.



Kommunernes Ydelsessystem (KY)

Data fra KY hjælper kommunerne med at:

- Få indblik i om kommunen overholder de besluttede sagsbehandlingstider.
- Lange sagsbehandlingstider kan have store personlige såvel som økonomiske konsekvenser for berørte borgere. Sagsbehandlingstider har også betydning for borgernes tilfredshed med den offentlige service
- Optimere arbejdsgangen i KY
- Overblik over spidsbelastningsperioder i forhold til planlægning af bemanning



KY-rapporter fra FLIS

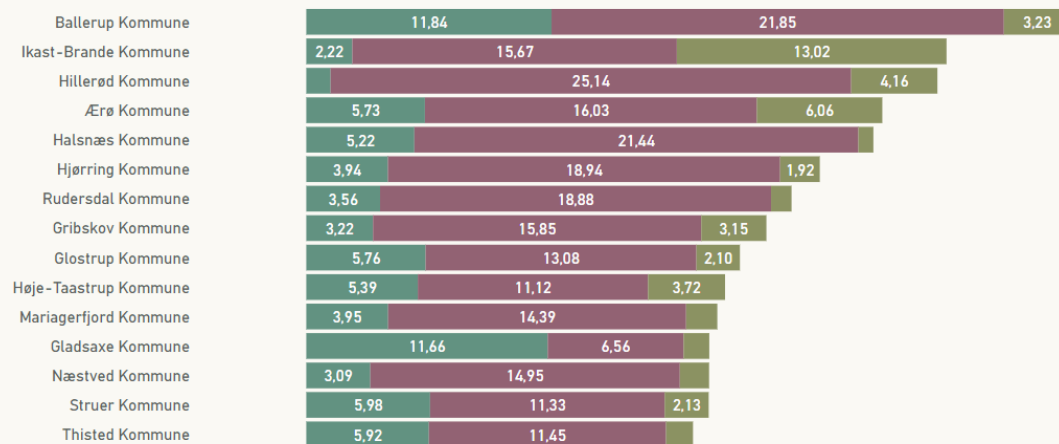


Hvad kan man se i FLIS om sager i KY

I FLIS kan man se oplysninger om sagsbehandlingstid for alle ydelser

- Sagsbehandlingstiden er opdelt på hvor længe sagen har ligget ved henholdsvis borger og sagsbehandler
- Man kan benchmarke sig med andre kommuner i forhold til at få indblik i om det er muligt at optimere sagsgangen i KY

Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i dage



● Gennemsnitlig Opgavetid Borger ● Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler ● Rest sagsbehandlingstid

Hvad kan man se i FLIS om sager i KY

- Man kan fordele **sagsbehandlingstiden** på organisation
- Indblik i fordelingen af sager på organisation kan anvendes til at vurdere om der skal ske en omfordeling af sagerne i kommunen

	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig Opgavetid Borger	Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler
Januar	8,7	1,9	3,6
Kontanthjælp	8,7	1,9	3,6
Afdeling 1	7,2	1,3	3,5
Afdeling 2	36,0	12,5	4,5
Februar	12,7	4,1	6,1
Kontanthjælp	12,7	4,1	6,1
Afdeling 1	11,6	3,9	5,9
Afdeling 2	29,1	7,4	10,5

Hvad kan man se i FLIS om sager i KY

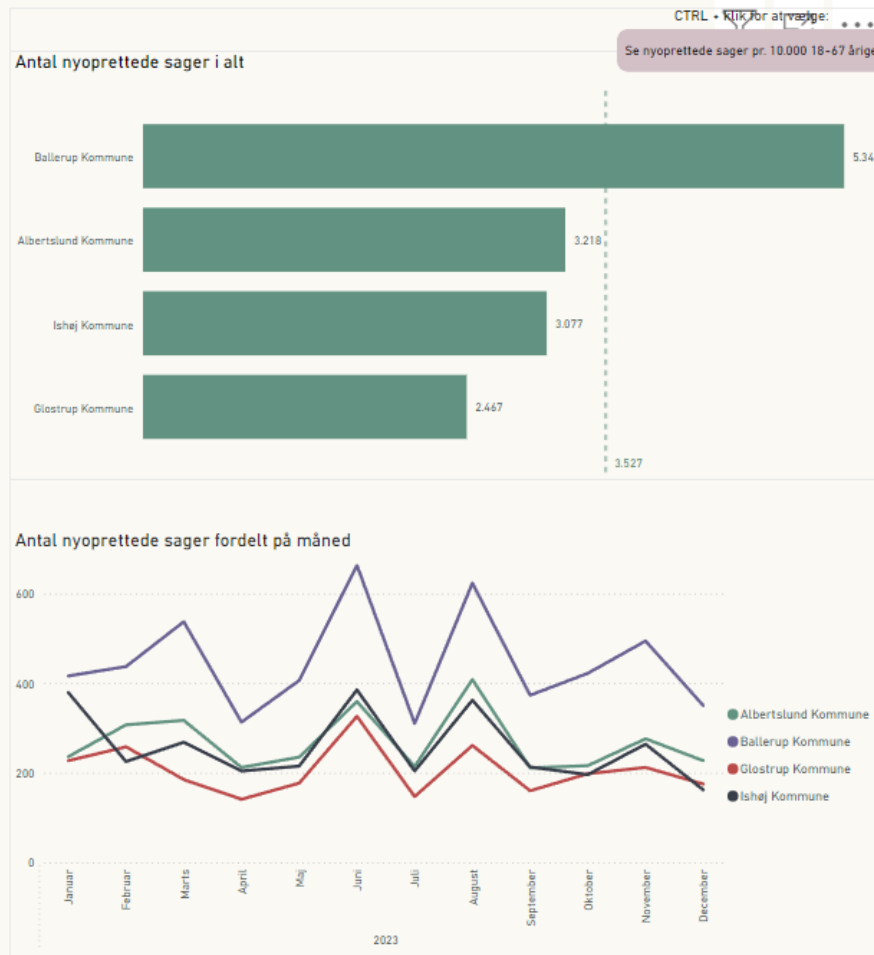
- Man kan fordele **sagsbehandlingstiden** på sagsbehandlere
- Indblik i sagsbehandlingstiden på sagsbehandler niveau kan anvendes til dialog internt i kommunen, i forhold til om der er områder hvor kommunikationen med f.eks. borgeren kan gøres bedre

	Gennemsnitlig Sagsbehandlingstid	Gennemsnitlig Opgavetid Borger	Gennemsnitlig Opgavetid Sagsbehandler
Januar	8,7	1,9	3,6
Kontanthjælp	8,7	1,9	3,6
Afdeling 1	7,2	1,3	3,5
Ukendt	4,8	-	-
Sagsbehandler 1	5,0	-	4,5
Sagsbehandler 2	6,0	4,2	1,3
Sagsbehandler 3	3,5	-	3,5
Sagsbehandler 4	7,2	5,9	0,9
Sagsbehandler 5	11,5	1,1	9,9
Sagsbehandler 6	9,1	3,2	5,5
Sagsbehandler 7	6,2	3,9	2,0
Sagsbehandler 8	6,9	2,0	4,3



Hvad kan man se i FLIS om sager i KY

Man kan følge udviklingen i antallet af nyoprettede sager i for hold til at få indblik i om der i kommunen er særlige spidsbelastningsperioder, hvor der med fordel kan ses på om der er den rette bemanning til håndtering af sagerne



Hvad kan man se i FLIS om sager i KY

For hver opgavetype er det muligt at se opgavetiden, oplysningerne kan anvendes til at se om det er muligt at nedbringe opgavetiden for specifikke opgavetyper.

Gennemsnitlig opgavetid i minutter

